

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ижевский учебный центр «Энергетик»
(ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик»)

П Р И К А З

«28» 12 2024 г.

№ 01-05/163

г. Ижевск

*Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ
о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным программам
и программам профессионального обучения*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми образовательные отношения, а также в целях установления и соблюдения в ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик» общих норм, регулирующих порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения (Приложение на 10-ти листах).
2. Признать утратившим силу приказ от 02.08.2024 г. №01-05/61 «Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 28.12.2024 года.
4. Заместителю директора по учебно-производственной работе Башагуровой Марине Владимировне обеспечить реализацию и соблюдение ПОЛОЖЕНИЯ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.Н. Акатьева

Согласовано:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



М.В. Башагурова

Приложение
к настоящему приказу
от «28» 12 2024 г. № 01-05/163

Обсуждено и принято
на заседании педагогического совета
« 26 » 12 2024 г.
(Протокол № 02-30/66)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ЧОУ ДПО «Ижевский
УЦ «Энергетик»

Т.Н. Акатьева
« 28 » 12 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам и
программам профессионального обучения

Ижевск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 21.02.2014 г. №АК-316/06 «О направлении рекомендаций»;

- Устава ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик»;

- иных локальных нормативных актов.

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик» по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

1.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом Директора Учреждения.

2. Цели деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, а также обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность и по программам профессионального обучения, направленную на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.3. К дополнительным профессиональным программам относятся:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. К программам профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программы переподготовки рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. Требования к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения

3.1. Содержание образовательных программ разрабатывается самостоятельно Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, если иное не предусмотрено законами или иными правовыми актами Российской Федерации, с учетом потребностей предприятий Учредителя и (или) иных организаций, по инициативе которых осуществляется обучение, и утверждается Директором Учреждения.

3.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.3. Продолжительность образовательных программ определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Формы обучения и сроки освоения программ

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.3. Учреждение может осуществлять обучение в очной, очно-заочной или заочной форме, с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм, посредством индивидуального обучения или в рамках экстерната, а также вправе реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы полностью или частично в форме стажировки.

4.4. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.6. Допускается сочетание различных форм обучения.

5. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

5.1. Реализация образовательных программ или их частей в Учреждении может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, примерных дополнительных профессиональных программ или типовых дополнительных профессиональных программ, примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения.

5.2. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

При реализации образовательных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим

работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

5.3. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений должны быть созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде Учреждения, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

5.4. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение определяет:

- основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

- способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, указанные в п.5.2 настоящего Положения, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

- образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Учреждения;

- обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяют порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

- определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Учреждения и (или) лицами, привлекаемыми

Учреждением, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

- обеспечивают реализацию образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

- обеспечивают соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.6. Учреждение для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяют:

- способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

- порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);

- порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

- порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

5.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивает обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

6. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

6.1. Учреждение самостоятельно определяет формы и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

6.2. Перечень, формы и порядок осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся указываются в учебном и (или) учебно-тематическом плане.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме тематического контроля или тестирования, проводимого преподавателем.

При тематическом контроле обучающийся отвечает на вопросы преподавателя и (или) выполняет практическое задание. Тестирование по предмету проводится по тестам,

подготовленным в бумажном носителе, или по обучающе - контролирующей системе на компьютере.

6.4. Оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы определяется по результатам итоговой аттестации.

6.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.6. Освоение:

- дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением;

- программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.7. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.8. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.9. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, в которую привлекаются представители работодателей, их объединений и могут по согласованию включаться представители федеральных органов исполнительной власти, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

6.10. Знания и квалификация обучающихся оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» или «аттестован», «не аттестован».

6.11. При проведении контроля с использованием компьютерных систем оценки могут выставляться по правилам, заложенным в эти системы.

6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые директором Учреждения. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной пересдачи создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

7. Документы о квалификации

7.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

7.2. Документ о квалификации подтверждает:

- удостоверение - повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, допуск к ведению конкретных работ на объекте;

- диплом о профессиональной переподготовке;

- свидетельство - присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения.

7.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

7.4. Бланки документов о квалификации разрабатываются по Учреждения предприятиями-изготовителями. Образцы бланков документов утверждаются приказом Директора Учреждения.

7.5. Дубликаты документов о квалификации выдаются на основании личного заявления. На бланке документа указывается слово «дубликат».

8. Ознакомление обучающихся с документами Учреждения

8.1. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

8.2. Копии документов, указанных в п. 8.1., а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, размещаются на информационном стенде в ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик», а также размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9. Порядок выдачи, хранения и учета документов

9.1. Основанием для выдачи документа установленного образца являются:

- приказ об обучении персонала и завершении обучения с указанием сроков обучения, наименования и объема дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;
- успешное освоение образовательной программы, завершившееся итоговой аттестацией обучающегося;
- отсутствие у обучающегося финансовой задолженности (для физических лиц или юридических лиц, заключивших договор на оказание платных образовательных услуг).

9.2. Документы о квалификации выдаются представителю организации, заключившей договор на оказание платных образовательных услуг, лично обучающемуся (для физических лиц) или другому лицу (по доверенности).

9.3. Запись о выдаваемых документах о квалификации фиксируется ответственным за его ведение по итогам профессионального обучения в «Журнале выдачи свидетельств, удостоверений по профессиональному обучению», по итогам дополнительного профессионального образования – «Журнале выдачи удостоверений по дополнительному профессиональному образованию», «Журнале регистрации и выдачи дипломов о профессиональной переподготовке».

В «Журнал выдачи свидетельств, удостоверений по профессиональному обучению» заносятся следующие данные:

- номер группы;
- наименование группы;
- период обучения;
- дата практики;
- дата экзамена;
- количество часов;

- фамилия, имя, отчество обученных;
- наименование организации (предприятия);
- должность (профессия);
- протокол квалификационной комиссии (№, дата);
- номера выданных свидетельств, удостоверений;
- подпись в получении свидетельства, удостоверения (фамилия, имя, отчество, подпись, дата).

В «Журнал выдачи удостоверений по дополнительному профессиональному образованию» заносятся следующие данные:

- номер группы;
- наименование группы;
- период обучения;
- дата экзамена;
- количество часов;
- фамилия, имя, отчество обученных;
- наименование организации (предприятия);
- должность (профессия);
- протокол квалификационной комиссии (№, дата);
- номера выданных удостоверений;
- подпись в получении удостоверений (фамилия, имя, отчество, подпись, дата).

В «Журнал регистрации и выдачи дипломов о профессиональной переподготовке» заносятся следующие данные:

- дата выдачи дипломов;
- порядковый номер диплома;
- регистрационный номер диплома;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- наименование организации (предприятия);
- дата получения диплома;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего диплом;
- подпись в получении диплома.

9.4. Листы Журналов, указанные в п.9.3 настоящего Положения, пронумеровываются, Журналы прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения с указанием количества листов и хранятся как документы строгой отчетности в течение 50 лет.

9.5. В Журналах выдачи неверно сделанные записи аккуратно зачеркиваются, рядом вписывается новая и вносится запись «исправленному верить», ставится подпись ответственного лица и расшифровка подписи.

9.6. Протоколы заседаний квалификационных (аттестационных) комиссий подлежат хранению в соответствии с Номенклатурой дел ЧОУ ДПО «Ижевский УЦ «Энергетик» в течение 50 лет.

10. Оценка качества освоения и реализации образовательных программ

10.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по

предоставлению образовательных услуг.

10.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

10.3. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программ и их результатов.

10.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Учреждением.

10.5. Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации программ и общественной аккредитации организаций.